



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

совещания руководителей образовательных учреждений Спасского муниципального
района

**Дата, время проведения: 23 октября
2018 года, 10. 00.**

(актовый зал Исполнительного комитета)

1. Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов образования в части обеспечения контрольно-пропускного режима
Марянина И.А., главный специалист отдела образования

2.1. Отчёты руководителей по данному вопросу:

- *Марянин Е.А., директор МБОУ «Болгарская СОШ №1»*

- *Шитов С.В., заместитель директора по ВР ГБОУ «Болгарская школа-интернат для детей с ОВЗ»*

- *Рыжнев С.В., директор ГБОУ СПО «Спасский техникум отраслевых технологий»*

2. Об организации семейного образования.

Рыбакова Л.С., заместитель начальника отдела образования по учебно-методической работе,

3. Разное.

Рекомендации:

- изучить нормативно-правовую документацию по организации семейного образования и самообразования *- постоянно*

- правильно и своевременно оформлять документацию по детям, обучающимся на семейной форме и заявившимся на промежуточную и итоговую аттестацию в школы (Положение, приказы, заявления, справки) *- постоянно*

- включить обучающихся, находящихся на семейном образовании в базу данных для сдачи ГИА и для передачи данных сведений в региональную базу, *- всем ОУ на контроль в дальнейшем,*

- БСОШ №2 конкретно по Зернухину С.,

- контролировать вопрос заявления на промежуточную аттестацию детей, находящихся на семейной форме образования, при отсутствии заявления сообщить в отдел образования

- не позднее 1 марта

- проанализировать обучение в своей школе детей с ОВЗ и предварительное поступление таких детей на следующий год в 1 класс, (установить их статус, учитывать рекомендации заключения ПМПК и ИПР) *- до 1. 12. 2018г.*

- для детей с ОВЗ, обучающихся в 1-3 классах начать разработку АОП *- срок (при наличии таких обучающихся до 1.01.2019)*

- проанализировать наличие условий для реализации АОП для детей с ОВЗ в школе, подать заявку на создание условий в отдел образования, предварительно обсудив с начальником отдела образования. *- всем ОУ на контроль в дальнейшем,*

- если такие дети имеются в школе, до 1.01.2019

- завершить процесс разработки, согласования и утверждения организационно-распорядительной документации по организации контрольно-пропускного режима (приказы, инструкции, положения, должностные обязанности, графики, схемы и др.)

-до 1 ноября 2018

- организовать внеплановый инструктаж работников и обучающихся по действиям в случае чрезвычайной ситуации

-до 1 ноября 2018

- провести учебные тренировки по вводной: «Срабатывание взрывного устройства в здании школы» с привлечением сотрудников территориального отделения МЧС и МВД

-до 1 ноября 2018



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

совещания руководителей образовательных учреждений Спасского муниципального района

Дата, время проведения: 3 декабря 2018 года, 13.00.

4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА и итогового сочинения в 2019 году.

Рыбакова Л.С., заместитель начальника отдела образования по учебно-методической работе.

5. Разное.

Рекомендации:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Изучить проекты Порядков проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2019 году, изменения, вносимые в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов,
 - 1.2. Довести данную информацию до педагогов, учащихся и их родителей,
 - 1.3. Разместить проекты приказов и Порядка на школьном сайте,
 - 1.4. Организовать работу по подготовке и проведения ГИА и итогового сочинения в 2019,
 - 1.5. Взять на контроль объективность проведения итогового сочинения,
 - 1.6. Содействовать обеспечению обучающихся, претендующих сдавать ГИА-9 в форме ГВЭ достоверной информацией о формах и требованиях проведения, провести работу по объективному установлению статуса «ОВЗ» для учащихся 9 классов, не имеющих данный статус. Сделать данную работу системной и предварительной.
- 1.3. Обеспечить контроль за систематической подготовкой учащихся к ГИА в том числе и по предметам по выбору
- 1.4. Организовать участие в проекте «Умные каникулы» всех учащихся 11 классов.
- 1.5. Организовать занятия по подготовке к ГИА 9 классов учащихся школ района.
- 1.6. Запланировать родительские собрания, индивидуальные собеседования с родителями и учениками по вопросу подготовки к ГИА с участием представителей Отдела образования в январе-феврале 2019г.; о дате и времени проведения сообщить в отдел образования заранее.

✚ Бланки для итогового сочинения руководители получают на совещании 3.12.2018г.



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ

совещания руководителей образовательных учреждений Спасского муниципального района

**Дата, время проведения: 27 марта
2019 года, 10. 00.
(БСОШ №2)**

**Приглашаются: руководители школ,
ДОУ, УДО, СТОТ**

- 3. Организация питания учащихся и воспитанников (Действия заказчика при нарушении условий контракта. Работа с претензией.)**
Закирова Р.Р., заместитель руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района по экономическим вопросам.
- 4. Разное:**
 - Соответствие сайтов, вывесок и др информации в соответствии с Законом о языках РТ
 - Налог для самозанятых граждан
- 5. Итоги изучения состояния работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации**
- 6. Итоги пробных ЕГЭ по математике и русскому языку.**
Рыбакова Л.С., заместитель начальника по УМР, Шиминова Л.Л., методист
- 7. Разное.**
 2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить исполнение рекомендаций, данных в ходе по изучения вопросов организации промежуточной аттестации
Срок: март
 - усилить индивидуальную работу по подготовке к ГИА, взять на контроль проведение занятий по подготовке к ГИА,
Срок: март-апрель
 - Взять под личный контроль проведение ВПР: организацию и объективность.



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

**совещания руководителей образовательных учреждений Спасского
муниципального района**

**Дата, время проведения: 22 апреля
2019 года, 13.00**

**Актальный зал Исполнительного комитета
Приглашаются: руководители школ,
ДОУ, УДО, СТот**

1. Актуальные вопросы охраны труда

Главный специалист отдела образования Марянина И.А.

1.1. Система управления охраной труда в образовательной организации (СУОТ). Создание, нормативно-правовое и документарное обеспечение, функционирование. Процедуры, направленные на достижение целей образовательной организации в области охраны труда. Контроль и мониторинг. Планирование улучшений ОТ;

1.2. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим. Порядок, форма и оформление результатов обучения. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда;

1.3. Применение результатов специальной оценки условий труда;

1.4. Производственный и детский травматизм. Предварительные итоги 2018-2019 уч. года.

2. Профилактика детского травматизма.

Отчеты руководителей образовательных организаций, в которых в текущем учебном году имели место факты детского травматизма:

– *директора МБОУ «Болгарская СОШ №2» Борюшкиной Л.В.,*

– *заведующего МБДОУ «Детский сад «Мальши» п.КИМ» Булановой Н.Н.*

3. Из опыта работы первичной профсоюзной организации в рамках конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда»

Симанова Ю.Н., председатель ППО «Дом детского творчества»

4. Возмещение затрат на мероприятия по охране труда из фонда социального страхования

Главный специалист филиала №12 ГУ РО ФСС РФ по РТ Беляева Ольга Михайловна.

5. Разное.

Рекомендации:

руководителям ОУ

1. разработать и утвердить положение о СУОТ, ознакомить всех работников под роспись
- до 01.06.2019 г.
2. проанализировать деятельность администрации по обеспечению безопасных условий труда и обучения за 2018-2019 уч.год
- до 01.06.2019 г.
3. создать комиссии по проверке знаний требований охраны труда
- до 01.05.2019 г.
4. организовать обучение работников по охране труда (примерная программа обучения по охране труда работников организаций утверждена Минтрудом РФ 17 мая 2014 г.) и проверку знаний требований охраны труда
- до 15.06.2019 г.
5. организовать обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим
- до 15.06.2019 г.
6. провести производственные совещания, составить предварительные планы по улучшению условий труда на 2019-2020 уч.год
- до 20.06.2019 г.
7. подготовить и направить в территориальный орган ФСС пакет документов для возмещения затрат на мероприятия по охране труда из ФСС
- до 01.08.2019 г.
8. разработать организационно-распорядительную документацию по результатам специальной оценки условий труда (компенсация за вредность, планы по улучшению условий и др, внести изменения в соглашения по ОТ)
до 15.05.2019 г.
9. осуществлять контроль и мониторинг условий труда и обучения
- ежедневно
10. принять меры по предотвращению производственного и детского травматизма

отделу образования

1. организовать обучение по охране труда руководителей образовательных организаций, ответственных за охрану труда, членов комиссий по охране труда, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда ОУ
- до 20.05.2019 г.